

## ◆ Zoom の利用方法

Zoom を利用する際、事前にアプリのインストールが必要です。

アプリのインストール後は、会議の主催者側と参加者側で手順が異なります。

最大の違いはアカウント登録の有無です。主催者はアカウント登録が必須ですが、参加者側はアカウント登録なしで始められます。

### 【1】 アプリのインストール手順

まずはアプリをインストールします。

#### パソコンの場合

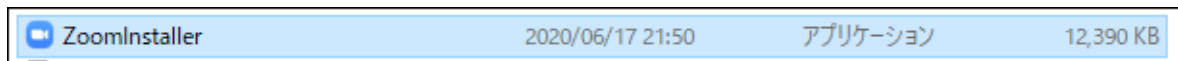
- ①公式の[ダウンロードセンター](#)からファイルをダウンロードし、手順に従ってインストールします。
- ②または、[ZOOM ミーティングの招待状にある共有 URL をクリック](#)し、表示された画面下の方にある、「Zoom クライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)」の[今すぐダウンロードする](#)をクリックしてダウンロードします。
- ③スマホ・タブレットの場合、OS が iOS の場合は [App Store](#) から、Android の場合は [Google Play](#) からインストールしてください。

#### A) パソコン用アプリのインストール手順

- ① [ダウンロードセンター](#)から「**ミーティング用 Zoom クライアント**」をダウンロード



#### ダウンロードしたインストーラーを開き、Zoom アプリをインストールする



以下のアプリが立ち上がれば、インストール完了です。



## ②招待状の共有 URL から Zoom クライアントをインストール

招待状の共有 URL をクリックし、表示された画面下方にある

「Zoom クライアントをインストールしていないのですか？ [今すぐダウンロードする](#)」

の[今すぐダウンロードする](#)をクリックしてダウンロード



## B) スマホ・タブレット用アプリのインストール手順

スマホ・タブレット用のアプリのダウンロードは、パソコン版よりもスムーズで、所定のアプリストアからダウンロードすればOKです。

- **Google Play (App Store)** から「**Zoom Cloud Meetings**」をインストール



## 【2】 ミーティングへの参加方法

### A) 参加者はアプリをインストールし、共有された URL をクリックするだけで始められる

参加者はアカウントの登録が不要なので、アプリだけインストールしておきましょう。

アプリインストール後は以下の手順で参加します。

1. 主催者から共有されたルーム URL をクリック。または、インストールしたアプリから参加
2. ビデオのオンオフ、「コンピューターでオーディオに参加する」を選択する

主催者から招待 URL を共有してもらい、パソコンあるいはスマホ・タブレットからその URL をクリックするだけで自動的にアプリが立ち上がります。

今後ルームの URL などをクリックすると自動的にアプリが立ち上がるので、「ミーティングに参加」をクリックすることで参加できるようになります。

- ① 「ミーティングに参加」をクリックし、ミーティング ID を入れてください。
- ② 参加者の名前がわかるように、支部名と名前を入力し、参加をクリックしてください。
- ③ ミーティングパスコードを入力し、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。
- ④ 「コンピューターでオーディオに参加する」を選択する。

#### <パソコン版>

Zoom

ミーティングに参加

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

堀内翔太

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティング ID とパスコードは  
招待状メールに記載。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

### 【3】 各種設定

A) 会議中は、カメラをオンにし、マイクをオフにしてください。

B) 発言の際には、マイクをオンにし、支部名と名前をおっしゃってください。

#### ミュート（音声）のON/OFF

画面左下のマイクアイコンをクリックすることで、オン・オフを切り替えることができます。



#### ビデオのON/OFF

画面左下のビデオアイコンをクリックすることで、オン・オフを切り替えることができます。



#### チャット

画面下のチャットアイコンをクリックします。メッセージが届いているときは、オレンジ色で表示されます。

